



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI
INCOMPATIBILITA' – DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI**

Spett.le

Ordine dei giornalisti del Lazio

Piazza della Torretta, 36

00186 Roma

Io sottoscritta AVV. GIOIA VACCARI

in qualità di:



Consulente;

- ✓ Legale rappresentante della società STUDIO LEGALE VACCARI ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE TRA GLI AVVOCATI VACCARI-FREZZA COLITTI;

Altro (specificare l'incarico): _____.

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla legge e di non ricadere in alcuna situazione, anche solo potenziale, di conflitto di interesse.

Roma, 28/10/2022

Firmato digitalmente da: Gioia Vaccari
Data: 28/10/2022 11:09:03

FIRMA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOIA VACCARI
Indirizzo	VIALE GIOACCHINO ROSSINI N. 18
Telefono	06.85351368
Fax	06.85351374
E-mail	gioia.vaccari@studiovaccari.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24.02.1946
Codice fiscale	VCCGIO46B64H501C

ESPERIENZA PROFESSIONALE

27.7.1978	Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Roma
18.9.1978 - 13.10.1984	Attività professionale di avvocato nei settori del diritto amministrativo e del diritto civile con proprio studio professionale.
Anni 1980-1986	Vice Pretore Onorario nella Pretura del Lavoro di Roma, avendo seguito il biennio di specializzazione in diritto del Lavoro presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università La Sapienza di Roma
13.10.1984	Iscrizione all'albo degli avvocati patrocinanti dinnanzi le magistrature superiori dopo il superamento dell'esame nazionale. Prima donna in Italia dalla istituzione degli ordini forensi ad iscriversi all'albo dei patrocinanti alle magistrature superiori per esami. Conferimento premio Stella da parte del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma per essere quale prima donna iscritta all'Albo dei patrocinanti dinnanzi le magistrature superiori per esami appartenente all'Ordine degli Avvocati di Roma.
13.10.1984 al 2013	Esercizio della professione forense prevalentemente dinnanzi ai TAR ed al Consiglio di Stato e dinnanzi la Corte di Cassazione. Attività forense anche dinnanzi le magistrature superiori nel settore civile e dinnanzi la Corte dei Conti per giudizi di responsabilità, divenendo titolare di un accreditato studio legale in Roma. Attività pubblicistica a commento delle sentenze della Corte Costituzionale. Membro di commissioni di vigilanza sull'esecuzione di contratti con la Pubblica Amministrazione, nonché di commissioni aggiudicatrici e concorsuali. Presidente di commissione giudicatrice del concorso per Avvocato nel distretto della Corte d'Appello di Roma. Professore a contratto per tre anni presso l'Università degli Studi di Bologna, Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo – Giustizia Amministrativa e Diritto Sanitario. Presidente dell'Associazione "Istituto di Scienze Biosociali" operante nel settore delle scienze giuridiche e della giustizia e promotore di convegni nel settore della responsabilità civile.
2013 all'attualità	Costituzione della Associazione Professionale Studio Legale Vaccari tra gli Avvocati Gioia Vaccari, Guido Frezza e Alberto Colitti. L'associazione si avvale di validi collaboratori ed ausiliari ed opera in ambito nazionale, avvalendosi per i giudizi fuori sede di studi legali qualificati e con comprovata efficiente organizzazione.

Lo studio è dotato di un buon portafoglio di clienti tra i quali, oltre a società ed enti privati, enti pubblici, enti pubblici privatizzati, Università Statali, società a partecipazione pubblica, Ordini Professionali, che richiedono l'esperienza legale dello studio, sia per prestazioni assistenziali e di consulenza, sia per la difesa in giudizio.

Inserimento dalla rivista Top Legal tra i migliori professionisti di diritto amministrativo italiano, come avvocato protagonista con riconoscimento diffuso in materia di appalti e concessioni pubbliche. L'Avv. Vaccari è descritta quale professionista "che si è costruita una solida reputazione nei palazzi delle grandi istituzioni romane in tema di concessioni pubbliche e riqualificazioni urbane".

Nell'area del diritto amministrativo gli incarichi assolti e le attività svolte riguardano, tra gli altri:

- Appalti e concessioni di lavori pubblici, forniture e servizi (impugnativa o resistenza in giudizi relativi a bandi di gara, aggiudicazioni di gare, di lavori e servizi anche nei settori speciali, di fornitura). Contenzioso dinnanzi al Tar ed al Consiglio di Stato in materia di lavori pubblici e servizi; Contenzioso per appalti per forniture materiale sanitario; concessioni di impianti distribuzione carburante e inquinamento ambientale; contenzioso al Tar e al Consiglio di Stato su diniego o revoca agevolazioni ad imprese.
- Espropriazione pubblica (assistenza e consulenza in tutto il procedimento amministrativo). Consulenza all'Università della Calabria per espropri per realizzazione campus: assistenza Università di Rom La Sapienza per nuova sede di facoltà.
- Inquinamento ambientale. Contenziosi per inquinamento fluoro e arsenico. Contenziosi in materia di inquinamento ambientale.
- Diritto dell'Energia- contenzioso per apertura pozzi e trasporto idrocarburi. Contenziosi al Consiglio di Stato in materia di energie rinnovabili
- Consulenza e contenzioso ordinistico. Consiglio Nazionale dei Giornalisti e Consiglio Regionale dei Giornalisti del Lazio. Consulenza in materia elettorale, in materia disciplinare e istituzionale.
- Responsabilità amministrativa e contabile dinnanzi le Sezioni Giurisdizionali e le Sezioni Centrali della Corte dei Conti in giudizi erariali.

Nell'area del diritto civile:

Responsabilità civile e responsabilità precontrattuale e contrattuale

Recupero crediti e procedure esecutive e fallimentari

Riscossione delle entrate per agenzia delle Entrate- Riscossione.

Nel settore del lavoro gli incarichi assolti e le attività svolte riguardano:

- Recupero di indebita erogazione del TFS a dipendenti avvocati e dipendenti medici ente pubblico con il patrocinio di n. 24 ricorsi su mandati dell'Inail.
- Trattamento economico spettante a dirigenti del comparto sanitario ed amministrativo, controversie per le quali ha patrocinato con esito numerose cause in Tribunale di Roma.
- Procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di azienda sanitaria locale.
- Contenzioso in numerosi ricorsi in difesa di ente di previdenza addetti in agricoltura contro ente pubblico della Regione Sardegna.
- Controversie relative a ricorsi al Tar e Consiglio di Stato di docenti universitari, dirigenti ministeriali, dirigenti e dipendenti ente di ricerca nazionale.

Diploma di laurea in Giurisprudenza nell'anno 1969 presso l'Università La Sapienza di Roma con votazione 110/110 e lode.

Premio del Presidente della Repubblica per il XXX anniversario della Assemblea Costituente per il migliore lavoro di diritto costituzionale (tesi di laurea sugli effetti delle pronunce della Corte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Gioia Vaccari]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Anni 1969 -1985

Costituzionale nei confronti del legislatore) con cerimonia di conferimento del premio al Quirinale.

Borsa di studio triennale del CNR per ricerche nel settore del diritto pubblico.
Attività di assistente volontario con responsabilità di lezioni ed esercitazioni nella Facoltà di Giurisprudenza Istituto di diritto pubblico.
Frequenza corso di specializzazione biennale in diritto del lavoro presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università La Sapienza di Roma.
Docente a contratto per due anni nella Scuola di specializzazione di diritto amministrativo dell'Università di Bologna riferita particolarmente a diritto sanitario.

Lingua Madre
Altra lingua

Italiano
Inglese (buona conoscenza scritto e parlato)

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
PERSONALI**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità Organizzativa del Lavoro e di Gestione delle Risorse

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi operativi maggiormente utilizzati e relativi software ivi compresi i sistemi telematici per l'avvocatura.

PATENTE O PATENTI

Patente B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679 GDPR

Roma, 28 ottobre 2022

Firmato digitalmente
Firmato digitalmente da: Gioia Vaccari
Data: 28/10/2022 11:08:24