Protocollo n° 1348 del 09/11/2026

ORDINE DEI GIORNALISTI DEL LAZIO
AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO

relativo al servizio di consulenza e assistenza sul software applicativo installato sul sistema IBM Power (IBMi/AS400) e allo svolgimento della funzione di Amministratore di Sistema, ai fini dell'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 (di seguito "Codice") e della valutazione dei presupposti di cui all'art. 49, comma 4, del medesimo decreto.

Premessa

L'Ordine dei Giornalisti del Lazio (di seguito "Ente") intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati per l'affidamento del servizio descritto nel presente avviso.

L'indagine è finalizzata a verificare la struttura del mercato di riferimento e l'effettiva disponibilità di operatori economici in grado di assicurare le prestazioni richieste, tenuto conto delle caratteristiche del software applicativo installato sul sistema IBM Power (IBM i/AS400), delle tecnologie utilizzate, della documentazione disponibile, delle esigenze di continuità operativa e delle attività necessarie per l'eventuale subentro.

L'indagine costituisce elemento istruttorio ai fini delle successive determinazioni dell'Ente, anche in relazione all'eventuale applicazione dell'art. 49, comma 4, del Codice. La pubblicazione dell'avviso non comporta alcun diritto al successivo affidamento, né predetermina l'esito dell'istruttoria.

Il presente avviso ha finalità esclusivamente esplorativa ed è volto a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori, nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, rotazione, trasparenza e proporzionalità di cui agli artt. 1, 2, 3 e 49 del Codice.

L'avviso non costituisce proposta contrattuale, non instaura alcuna procedura di gara e non vincola in alcun modo l'Ente, che si riserva di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento, ovvero di non procedere all'affidamento, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

1. Contesto di riferimento

Nell'ambito della gestione continuativa delle procedure informatiche in uso presso l'Ordine dei Giornalisti del Lazio, è emersa la necessità di garantire un servizio di consulenza e assistenza costante sul software applicativo installato sul server IBM Power (AS400).

Il gestionale dell'Ente è un applicativo sviluppato nel tempo da soggetti terzi su piattaforma IBM i/AS400, in linguaggi RPG, CL e COBOL con database DB2 for i, e sostiene processi istituzionali dell'Ordine tra cui: gestione dell'anagrafica iscritti, pagamenti, protocolli, esattoria, procedure elettorali, disciplina degli iscritti, interfacciamento con soggetti terzi, interrogazioni DB, manutenzione database storico iscritti, gestione documentale. Il servizio richiede pertanto competenze consolidate nella manutenzione di applicativi IBM i/AS400 sviluppati da terzi.

Il nuovo affidamento ha decorrenza prevista dal 1° gennaio 2027.

2. Oggetto, ambito e obiettivi del servizio

L'obiettivo è la fornitura di consulenza software applicativa per le procedure installate sul gestionale interno, al fine di acquisire la massima conoscenza possibile del software sviluppato dai precedenti consulenti e di garantire continuità operativa e supporto efficace ed efficiente agli utilizzatori.

Il candidato o il team di consulenza deve possedere solide competenze sulle seguenti tecnologie:

- **Linguaggi di programmazione**: RPG (RPG III, RPG IV, RPG ILE, free-format), COBOL, CL (Control Language), Dot.net;
- **Database**: DB2 for i (SQL/400), ottimizzazione di query, gestione di tabelle e viste;
- **Strumenti di sviluppo**: RDi (Rational Developer for i), WebSphere, strumenti a caratteri (SEU, PDM), Visual studio;
- **Integrazione**: sviluppo di API (REST/SOAP) per l'interoperabilità dell'AS400 con applicativi esterni (web, CRM, gestionali moderni).

2.1 Attività previste

Il servizio è reso "a corpo" e comprende tutte le attività di assistenza e consulenza di seguito descritte, necessarie al corretto funzionamento del sistema gestionale dell'Ente. Il Contraente erogherà il servizio nel pieno rispetto della normativa vigente, anche sopravvenuta in corso di esecuzione, con particolare riferimento alla protezione dei dati

personali e alla sicurezza informatica.

Le attività dovranno consentire all'Ente di dare piena attuazione al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.), al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101).

Il servizio prevede un impegno strutturato di **2 giornate a settimana, per un totale di 10 ore settimanali**, e comprende:

Attività pianificate

- Monitoraggio settimanale a campione dei backup delle librerie AS400 e archiviati secondo la schedulazione concordata;
- Programmazione ed esecuzione dei salvataggi di Sistema;
- Aggiornamento e manutenzione anagrafiche e contabilità.

Assistenza e supporto

- Assistenza e supporto agli utenti per problematiche software che richiedano analisi dei dati.
- Reperibilità telefonica di Help Desk dal lunedì al venerdì, ore 9:00–18:00.
- Reperibilità nel periodo elettorale: in occasione della consultazione elettorale prevista nel periodo contrattuale, il Contraente garantisce reperibilità la domenica dalle 8:00 alle 23:00.

Interventi evolutivi (Change Request)

Gli interventi di sviluppo, personalizzazione o modifica delle procedure esistenti sono esclusi dal corrispettivo a corpo. Ciascuno sarà oggetto di una proposta economica dedicata, contenente:

1. descrizione dettagliata delle attività;
2. stima dei tempi di realizzazione;
3. preventivo economico specifico;
4. piano di rilascio e deployment.

La proposta è soggetta ad approvazione formale del Consiglio dell'Ordine prima dell'avvio delle attività.

Le Change Request sono remunerate sulla base della tariffa giornaliera offerta in sede di affidamento ed entro il valore massimo indicato all'art. 4. Esse non possono essere utilizzate per sottrarre al corrispettivo a corpo prestazioni prevedibili, né per eludere le regole applicabili alla procedura di affidamento.

2.2 Continuità del servizio

In caso di indisponibilità temporanea delle risorse assegnate, l'aggiudicatario assicura la prosecuzione del servizio come segue:

- **entro 3 giorni lavorativi** dall'indisponibilità: servizio garantito da remoto tramite risorse alternative;
- **oltre 10 giorni lavorativi** di indisponibilità: sostituzione in loco delle risorse assegnate con risorse di pari competenza.

Alla scadenza del contratto, o in caso di risoluzione anticipata, il Contraente uscente presta la massima collaborazione, secondo correttezza e buona fede, all'Ente e/o ai terzi da esso indicati, garantendo il trasferimento di tutte le conoscenze necessarie (documentazione, credenziali, procedure) e un'adeguata formazione al personale del contraente subentrante.

2.3 Sede di Lavoro

L'attività si svolge in presenza presso la sede dell'Ente, in Piazza della Torretta, 36 Roma. In caso di necessità è ammessa l'attività da remoto, secondo modalità concordate con il personale preposto, nel rispetto delle misure di sicurezza dell'Ente. Le eventuali attività di sviluppo legate alle Change Request possono essere svolte presso le sedi del Contraente, con hardware e strumenti adeguati a carico dello stesso.

3. Amministratore di Sistema (ADS)

Il Contraente svolge presso l'Ente anche la funzione di Amministratore di Sistema, ai sensi del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e ss.mm.ii. La designazione dell'ADS è espressione del principio di responsabilizzazione (accountability) del titolare del trattamento, di cui all'art. 24 del GDPR.

In tale veste, l'ADS:

- gestisce la rete informatica e implementa i sistemi di sicurezza del networking;
- definisce le procedure di autenticazione alla rete e di autorizzazione all'accesso ai dati da parte degli utenti, curando la creazione e la gestione delle utenze;
- custodisce le credenziali dei sistemi di autenticazione e autorizzazione in uso;
- controlla il traffico di rete in entrata e in uscita e gestisce gli accessi remoti;
- assicura la conservazione dei dati tramite adeguate soluzioni di backup e progetta le attività di supporto al disaster recovery;
- monitora costantemente lo stato di sicurezza dei trattamenti, mantiene aggiornati hardware e software e segnala all'Ente le misure necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 GDPR);
- rileva tempestivamente eventuali violazioni o perdite di dati, accidentali o intenzionali (data breach), e ne dà immediata comunicazione all'Ente per gli adempimenti di cui agli artt. 33 e 34 GDPR.

Il Contraente individua l'ADS nel proprio organico e sottoscrive il relativo atto di designazione, che costituisce parte integrante del contratto. Il Contraente è altresì nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

4. Durata, importo e proroga

Durata: 24 mesi, con decorrenza prevista dal 1° gennaio 2027.

Importo stimato:

Componente	**Importo (€, IVA esclusa)**
Servizio a corpo per 24 mesi (art. 2.1)	90.000,00
Change Request: valore massimo stimato, a tariffa giornaliera di € 470,00	12.000,00
Opzione di proroga tecnica fino a 6 mesi	22.500,00 (valore massimo totale per 6 mesi)
Valore complessivo stimato, comprensivo di tutte le opzioni	**124.500,00**

Gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00, trattandosi di servizio di natura intellettuale. Il valore complessivo stimato è inferiore a € 140.000,00, soglia per

l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Codice.

Proroga tecnica: ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di 6 (sei) mesi, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente. In tal caso il Contraente esegue le prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni, o a condizioni più favorevoli per l'Ente.

5. Requisiti di partecipazione

Possono manifestare interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda.

a) Requisiti di ordine generale

- Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.
- Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage).

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a)

- Per le imprese: iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A., o in un registro equivalente dello Stato di stabilimento, per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento.
- Per i professionisti: esercizio di attività professionale coerente con l'oggetto dell'affidamento e titolarità di partita IVA, nonché iscrizione all'albo professionale, ove prevista.
- Per gli altri soggetti di cui all'art. 65 del Codice: possesso dei requisiti previsti dalla normativa applicabile.

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 100, comma 1, lett. c)

- Esecuzione, negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso, di servizi analoghi di assistenza e sviluppo su piattaforma IBM i/AS400, pertinenti alle prestazioni richieste.
- Disponibilità di risorse professionali che, singolarmente o nel loro complesso, garantiscano la copertura delle tecnologie e delle attività indicate all'art. 2, con

esperienza documentata nella manutenzione di applicativi IBM i/AS400 sviluppati da terzi.
- Disponibilità di almeno una risorsa alternativa con competenze adeguate, per garantire la continuità del servizio di cui all'art. 2.2.
- Indicazione della persona fisica proposta per la funzione di Amministratore di Sistema, con esperienza pertinente.

Ai fini del requisito sui servizi analoghi:

- l'importo minimo è dato dalla somma dei servizi analoghi eseguiti nel periodo di riferimento, anche con più contratti;
- per i contratti ancora in corso si considera la sola parte eseguita nel periodo di riferimento;
- sono considerati analoghi i servizi di assistenza, manutenzione o sviluppo di applicativi su IBM i/AS400, non le generiche attività informatiche.

I requisiti sono commisurati al valore e alla complessità del servizio, in ragione delle caratteristiche del gestionale descritte all'art. 1, e sono indicati in modo identico nell'Allegato A.

6. Modalità e termini di presentazione

Gli operatori interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse **entro le ore 12:00 del 30/11/2026**, esclusivamente tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale Simog33.

La domanda deve contenere:

1. istanza di manifestazione di interesse, redatta secondo il modello Allegato A, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto legittimato (con allegata procura, ove necessaria);
2. **relazione tecnica sintetica** (massimo [10] pagine) contenente:
    1. competenze ed esperienze dell'operatore in relazione alle tecnologie indicate all'art. 2;
    2. esperienze pregresse di presa in carico e manutenzione di applicativi IBM i/AS400 sviluppati da soggetti terzi;
    3. valutazione preliminare delle attività e dei tempi necessari per acquisire la conoscenza del sistema e assicurare la continuità del servizio;
    4. risorse professionali disponibili, modalità di sostituzione e tempi di intervento;
    5. eventuali criticità, dipendenze tecniche o prerequisiti che potrebbero incidere

sul subentro, con le misure proposte;
6. dichiarazione di disponibilità a svolgere le attività richieste e a presentare un'offerta economica per il servizio;
3. curriculum vitae delle risorse proposte, inclusa la risorsa alternativa e la persona proposta come Amministratore di Sistema;
4. eventuale documentazione relativa ai servizi analoghi dichiarati;
5. documentazione relativa alla forma aggregata di partecipazione, ove pertinente.

L'Allegato B (informativa privacy) è reso disponibile ai partecipanti; la sua sottoscrizione per presa visione non costituisce consenso al trattamento dei dati.

La successiva fase di affidamento si svolgerà tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Simog33, ai sensi degli artt. 25 e 26 del Codice.

7. Procedura successiva e criteri di selezione

Scaduto il termine, il RUP verifica la completezza delle manifestazioni pervenute e il possesso dei requisiti dichiarati, ed esamina le relazioni tecniche per accertare se esistano operatori concretamente in grado di svolgere il servizio, anche dopo un ragionevole periodo di affiancamento e trasferimento delle conoscenze. L'Ente può chiedere chiarimenti, nel rispetto della parità di trattamento.

Gli esiti dell'indagine confluiscono in una relazione istruttoria del RUP, che illustra la struttura del mercato, le alternative valutate, le condizioni, i tempi e i costi di un eventuale subentro e la sussistenza o meno dei presupposti di cui all'art. 49, comma 4, del Codice.

Sulla base della relazione istruttoria, l'Ente procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Codice, acquisendo uno o più preventivi tramite la piattaforma di cui all'art. 6.

La verifica dei requisiti avviene tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), ai sensi dell'art. 99 del Codice.

8. Disposizioni finali

Trattamento dei dati personali: i dati forniti sono trattati dall'Ente, titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, come descritto nell'informativa (Allegato B). Responsabile della protezione dei dati (DPO): Saverio Caruso – email: rpd@odg.roma.it, Pec: rpd@cert.odg.roma.it.

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Saverio Caruso, ai sensi dell'art. 15 del Codice.

Pubblicità: il presente avviso è pubblicato per almeno 20 giorni sul sito istituzionale dell'Ente. Per favorire la più ampia partecipazione, l'Ente può darne ulteriore diffusione presso operatori specializzati in IBM i/AS400 e associazioni di settore. Le evidenze delle pubblicazioni e delle comunicazioni effettuate sono conservate agli atti.

Informazioni: eventuali chiarimenti possono essere richiesti via PEC a protocollo@cert.odg.roma.it entro 5 giorni dalla scadenza del termine. Le risposte di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima sul sito dell'Ente.

Allegati: A – Modello di istanza; B – Informativa privacy.

Roma, 09/11/2026

Il Presidente

Firmato digitalmente da: GUIDO D'UBALDO
Data: 09/11/2026 11:20:15